

Hengelose IJclub

Huishoudelijk reglement



Versie: 4

Datum: 2-6-2025

Clubhuis: Van Alphenstraat 17
7556 JT Hengelo

secretariaat@hijc.nl

Let op: Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de algemene ledenvergadering op 2 juni 2025. Alle leden dienen zich te houden aan de regels en bepalingen zoals beschreven in dit document.

Inhoud

2	Inleiding	3
3	Bestuur	3
3.1	Periodiek aftreden en herbenoemen	3
3.2	Tussentijds aantreden van bestuursleden	3
4	Contributie	4
4.1	Factuur	4
4.2	Opbouw van de contributie	4
4.3	Tussentijdse instroom	5
4.4	Restitutie baankaart	5
4.5	Gevolgen van Niet Betaling	5
4.6	Vrijstelling, korting en vergoedingen	6
5	Trainers	6
5.1	Trainersvergoeding	6
5.2	Clubkleding	6
5.3	Kilometervergoeding	6
6	Financiële bevoegdheden	7
7	Commissies	7
8	Clubgebouw	7
9	Lidmaatschap	8
9.1	Beëindiging lidmaatschap en baankaart(en)	8
10	Deelnameregelingen voor algemene ledenvergaderingen	8
10.1	Elektronisch deelnemen	8
10.2	Wettelijke vertegenwoordiger	8
11	Sponsoring	8
12	Kledingreglement	9
12.1	Kleding marathon- en wedstrijdgroepen	9
13	Gedragsregels	10
14	Attenties	10
14.1	Attenties tijdens de jaarvergadering	11
14.2		11
14.3	Hans Vollenbroek stimuleringsbokaal	11
15	Wijziging van het Reglement	12
15.1	Voorstel tot Wijziging	12

15.2	Bekendmaking	12
15.3	Bespreking en Stemming	12
15.4	Inwerkingtreding	12
15.5	Registratie en Archivering	12

1 Versies

Versie	Auteur	Datum	Opmerkingen
1	Bob Groenwoud		Eerste versie
2	Juliette Bos	16-6-2024	Geheel herzien nav ALV
3	Bob Groenewoud	3-7-2024	Versies toegevoegd 13.2 Vollenbroek bokaal is voor C-rijders
4	Bob Groenewoud	29-5-2025	14 attenties aangepast, geen bloemen meer

2 Inleiding

Welkom bij de Hengelose IJsclub, een vereniging van enthousiaste schaatsliefhebbers die zich inzet voor de promotie van schaatsen als sport en recreatieve activiteit voor alle leeftijden. Onze vereniging streeft ernaar een inclusieve, veilige en ondersteunende omgeving te bieden waarin leden hun schaatstechniek kunnen ontwikkelen, deelnemen aan wedstrijden, zomertrainingen (zoals skeeleren, fietsen en droogtraining) en evenementen, en het plezier in schaatsen kunnen delen.

Dit document dient als aanvulling op de statuten van de Hengelose IJsclub en is bedoeld om richtlijnen en regels te bieden voor de dagelijkse gang van zaken in de vereniging.

In tegenstelling tot de statuten van de vereniging, die de fundamenteën en de formele structuur vastleggen, is het huishoudelijk reglement bedoeld voor aspecten die vaker een aanpassing nodig hebben.

Door lid te worden van de Hengelose IJsclub, verbinden leden zich ertoe deze regels te respecteren en bij te dragen aan een positieve, respectvolle en veilige omgeving voor iedereen. Het huishoudelijk reglement dient regelmatig herzien te worden om te zorgen dat het blijft voldoen aan de behoeften van de vereniging en haar leden.

3 Bestuur

Regels over de samenstelling en verkiezing van het bestuur staan beschreven in de statuten van de Hengelose IJsclub. Als aanvulling hierop gelden de volgende bepalingen:

3.1 Periodiek aftreden en herbenoemen

In de statuten is vastgelegd dat bestuursleden voor een termijn van drie jaar worden aangesteld en maximaal twee keer voor dezelfde duur herbenoemd kunnen worden. In aanvulling hierop:

Indien voor een vacature in het bestuur geen nieuw kandidaat-bestuurslid wordt gevonden, kan de algemene vergadering in afwijking van de hoofdregel besluiten het aftredende bestuurslid te herbenoemen voor een periode van één jaar met de mogelijkheid een nieuwe bestuurder terstond tussentijds te benoemen in de vacature.

3.2 Tussentijds aantreden van bestuursleden

1. Bestuursleden die tussentijds aantreden, mogen deelnemen aan de bestuursvergaderingen maar hebben geen stemrecht tot hun benoeming wordt bekrachtigd.
2. De aantreding van tussentijds benoemde bestuursleden dient bekrachtigd te worden in de eerstvolgende algemene ledenvergadering na hun aantreden.
3. Na bekrachtiging van hun aantreden door de algemene ledenvergadering, vangt de eerste benoemingsperiode van de betreffende bestuursleden aan, welke een duur heeft van drie jaar.

4 Contributie

Alle leden zijn verplicht de vastgestelde contributie te betalen voor het behoud van hun lidmaatschap. De hoogte van de contributie wordt bepaald door het bestuur op basis van de financiële situatie van de vereniging. De hoogte van de contributie kan elk moment worden aangepast door het bestuur. Een verandering in de hoogte van de contributie moet kenbaar worden gemaakt en worden verantwoord tijdens de algemene ledenvergadering.

De Hengelose IJclub kent verschillende soorten lidmaatschappen met bijbehorende contributies, namelijk:

- **Basislidmaatschap**
Voor leden die geen schaatstraining volgen (inclusief Framerunners).
- **Basislidmaatschap + schaatsen**
- **Niet-sportende vrijwilliger**
- **Lid van verdienste**
- **Erelid**

De Hengelose IJclub benoemt geen leden van verdienste.

4.1 Factuur

In november ontvangen de leden een factuur voor de jaarlijkse contributie, eventueel inclusief de kosten van het schaatsen.

De penningmeester verstuurt per email de factuur voor de kosten van het schaatsen uiterlijk binnen 1 maand na ontvangst van het financiële overzicht van de Baancommissie Twente.

De betaaltermijn voor een factuur is 30 dagen. Betaling in twee termijnen is mogelijk.

4.2 Opbouw van de contributie

De contributie voor het lidmaatschap van HIJC is opgebouwd uit verschillende componenten:

1. **Basislidmaatschap:** Het lidmaatschapsjaar loopt van 1 mei tot en met 30 april. Deze bijdrage omvat tevens deelname aan zomertrainingen (zoals hardlopen, fietsen en skeeleren) en geeft recht op gratis toegang tot natuurijsbaan op de Combibaan Hengelo.
2. **Baankaart:** Om te kunnen schaatsen op de IJsbaan Twente in Enschede, is een baankaart vereist. De Baancommissie Twente zorgt voor uitgifte van deze kaart(en) en brengt de kosten in rekening aan HIJC. HIJC belast deze kosten vervolgens een-op-een door aan het betreffende lid.
3. **Sporttoeslag:** Voor leden die actief gaan schaatsen, wordt een sporttoeslag geheven. Deze toeslag dekt de kosten voor de trainers en varieert naargelang het aantal schaatstrainingen per week.
4. **Wedstrijdtoeslag:** Leden van een HIJC-wedstrijdgroep betalen jaarlijks een wedstrijdtoeslag. Deze toeslag is bedoeld om de extra kosten voor officiële wedstrijden, die veelal buiten de regio plaatsvinden, te dekken. Deze toeslag is exclusief eventuele bijdragen aan trainingskampen.

- Leden die aan wedstrijden deelnemen, moeten mogelijk ook een KNSB-licentie aanschaffen. Deze licentie dient door de leden zelf te worden verkregen.
- Voor gezinnen met thuiswonende pupillen en junioren geldt een kortingsregeling op basis van het factuurbedrag per adres (zoals begin van het seizoen in rekening gebracht, exclusief bijdrage trainingskampen).
- Voor trainingskampen van leden van de wedstrijdgroep geldt dat de werkelijke kosten, onder aftrek van een vaste clubbijdrage, separaat aan de deelnemers worden doorbelast.
- Ereleden zijn niet verplicht contributie voor het basislidmaatschap te betalen. Zij dienen echter wel andere met de sportbeoefening samenhangende kosten te voldoen, zoals de kosten voor een baankaart.

4.3 Tussentijdse instroom

Bij tussentijdse instroom (in de maanden november tot en met maart) wordt op de **sporttoeslag** korting verleend conform onderstaande tabel:

okt	nov	dec	jan	feb	mrt
6/6 deel	5/6 deel	4/6 deel	3/6 deel	2/6 deel	1/6 deel

Het is mogelijk dat de Baancommissie Twente bij tussentijdse instroom korting verleent op de baankaart. HIJC conformeert zich aan het beleid van de Baancommissie Twente met betrekking tot deze kortingen.

4.4 Restitutie baankaart

Eenmaal afgenomen licenties en baankaarten kunnen niet worden teruggenomen. Het (financiële) risico van het niet kunnen trainen wegens ziekte of blessures komt geheel voor rekening van de leden.

HIJC conformeert zich hierbij aan het beleid van de Baancommissie Twente.

4.5 Gevolgen van Niet Betaling

Bij niet tijdige betaling van de contributie worden de volgende stappen ondernomen:

1. **Eerste herinnering:** Indien de contributie niet binnen twee maanden na de factuurdatum van de eerste factuur is voldaan, ontvangt het lid een herinnering met het verzoek om de openstaande factuur alsnog te betalen.
2. **Tweede herinnering:** Als de contributie twee weken na de eerste herinnering nog steeds niet is betaald, wordt een tweede herinnering verzonden.
3. **Uitsluiting van activiteiten:** Indien de contributie vervolgens niet binnen twee weken na het versturen van de tweede herinnering is betaald, is de Hengelose IJclub bevoegd om het betreffende lid uit te sluiten van verenigingsactiviteiten totdat de volledige betaling is voldaan.
Het lid wordt per e-mail geïnformeerd over deze maatregel. De penningmeester zal

zich daarnaast inspannen om op andere wijze, zoals telefonisch, contact op te nemen met het lid.

4. **Opschorting of beëindiging van lidmaatschap:** Indien een lid na twee herinneringen de contributie niet voldoet, kan het bestuur besluiten tot opschorting of beëindiging van het lidmaatschap, in overeenstemming met de statuten van de vereniging.

4.6 Vrijstelling, korting en vergoedingen

In bijzondere gevallen kan het bestuur besluiten tot (gedeeltelijke) vrijstelling van de contributie of het verlenen van korting op grond van financiële omstandigheden, of andere door het bestuur vastgestelde criteria.

5 Trainers

5.1 Trainersvergoeding

HIJC verstrekt een onkostenvergoeding aan trainers. Deze vergoeding bedraagt 25 euro per trainingsmoment per seizoen. De vergoeding wordt verrekend met de te betalen contributie en eventuele kosten voor een baankaart. Indien een trainer recht heeft op een hogere vergoeding dan het bedrag dat hij of zij verschuldigd is, wordt het resterende bedrag overgemaakt naar de bankrekening van de trainer.

5.2 Clubkleding

Het is de bedoeling dat trainers zo veel mogelijk HIJC clubkleding dragen tijdens het geven van training. De vereniging stelt de volgende kleding gratis beschikbaar:

Schaatstrainers

- Saloped
- Fiets/schaatsjack
- Trainersjas

Fietstrainers

- Fietsbroek kort
- Shirt
- Fiets-/schaatsjack

Skeelertrainers

- Shirt
- Fiets/schaatsjack

5.3 Kilometervergoeding

Trainers die ten minste 2 keer per week schaatstraining geven komen in aanmerking voor een kilometervergoeding.

Kilometers die worden afgelegd vanaf de woning van de trainer tot de ijsbaan komen in aanmerking voor vergoeding. Indien de trainer vanuit zijn/haar werk naar de ijsbaan reist, kan maximaal de reisafstand van huis tot de ijsbaan worden gedeclareerd. We gaan ervan uit dat woon-werkverkeer wordt vergoed door de werkgever van de trainer.

De vergoeding is gelijk aan de maximale belastingvrije vergoeding per kilometer voor werknemers.

Trainers die een vergoeding willen declareren dienen 1 keer per 3 maanden een overzicht naar de penningmeester te sturen met de gereden kilometers.

6 Financiële bevoegdheden

Regels over het beheer van de financiën van de vereniging staan beschreven in de statuten van de Hengelose IJclub. Als aanvulling hierop gelden de volgende bepalingen:

1. Uitgaven die binnen de goedgekeurde begroting vallen, kunnen door de penningmeester worden gedaan zonder verdere goedkeuring van het bestuur.
2. Voor uitgaven die niet in de begroting zijn voorzien of die een bedrag van 500 euro overschrijden, is voorafgaande goedkeuring van het bestuur vereist. Goedkeuring van het bestuur kan tijdens een bestuursvergadering worden gegeven, alsook schriftelijk via de mail of via Whatsapp.
3. Grote financiële beslissingen, zoals leningen aangaan of het doen van investeringen groter dan 5.000 euro, vereisen goedkeuring van de algemene ledenvergadering. Voor de goedkeuring van dergelijke beslissingen dienen twee derde van de stemmen tijdens de algemene ledenvergadering te worden verkregen.

7 Commissies

1. De taken en bevoegdheden en leden van elke commissie moeten door het bestuur worden vastgelegd in een document.
2. Commissies kunnen worden voorzien van een budget en andere middelen die nodig zijn om hun taken uit te voeren. Het bestuur ziet toe op adequate financiële en materiële ondersteuning van de commissies.

8 Clubgebouw

1. De Hengelose IJclub heeft een eigen clubgebouw, gelegen aan de Van Alphenstraat 17, 7556 JT Hengelo. Het clubgebouw is ten alle tijden toegankelijk voor bestuursvergaderingen en andere HIJC-gerelateerde activiteiten. HIJC-gerelateerde activiteiten die plaatsvinden in het clubgebouw moeten worden gemeld aan en goedgekeurd worden door de kantinebeheerder.
2. Het clubgebouw kan worden verhuurd voor het op dat moment vastgestelde tarief. Het clubgebouw kan slechts verhuurd worden aan leden. De kantinebeheerder stelt een huurovereenkomst op en coördineert de verhuur.

3. Niet-leden betalen voor 1 jaar contributie en worden hierdoor formeel lid voor de periode dat ze het clubgebouw huren, maar ze worden niet ingeschreven in de HIJC administratie of KNSB.

9 Lidmaatschap

De periode van het lidmaatschap loopt van 1 mei t/m 30 april.

9.1 Beëindiging lidmaatschap en baankaart(en)

Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig opzeggen van baankaart(en) en/of lidmaatschap. De Baancommissie Twente verlengt baankaarten automatisch en brengt de kosten van de baankaart(en) in rekening aan HIJC.

1. Afmelden voor het lidmaatschap kan alleen door middel van het invullen van het formulier op de website.
2. De afmelding moet voor 1 mei bij de ledenadministratie binnen zijn.
3. Wijzigingen aan de baankaart kunnen alleen per e-mail worden doorgegeven aan de ledenadministratie.
4. Afmeldingen van baankaarten moeten voor 31 augustus bij de ledenadministratie binnen zijn.

10 Deelnameregelingen voor algemene ledenvergaderingen

10.1 Elektronisch deelnemen

Het bestuur bepaalt of elektronisch deelnemen aan de algemene ledenvergadering wordt gefaciliteerd.

10.2 Wettelijke vertegenwoordiger

Seniorleden met een wettelijke vertegenwoordiger (bijvoorbeeld vanwege een verstandelijke beperking) hebben toegang tot en stemrecht in de algemene vergadering via hun wettelijke vertegenwoordigers.

11 Sponsoring

1. Onder sponsoring wordt verstaan de financiële en/of materiële ondersteuning die een externe partij biedt aan de Hengelose IJclub in ruil voor bepaalde tegenprestaties, zoals reclame, promotie of naamsbekendheid.
2. Alle sponsorovereenkomsten dienen voorzien te zijn van duidelijke en bindende voorwaarden die de rechten en verplichtingen van zowel de vereniging als de sponsor vaststellen. Eventuele wijzigingen in de voorwaarden van een

sponsorovereenkomst dienen schriftelijk te worden vastgelegd en goedgekeurd door beide partijen.

3. Het bestuur behoudt zich het recht voor om sponsorvoorstellen te beoordelen en eventueel af te wijzen op basis van de belangenverstrengeling tussen de vereniging en de sponsor, of strijd met de geldende wet- en regelgeving.

12 Kledingreglement

1. De Hengelose IJclub heeft haar eigen clubkleding. De uniforme kledinglijn voor zowel marathon- en wedstrijdgroepen als recreanten benadrukt de uitstraling, naamsbekendheid en de professionaliteit van HIJC. De clubkleding is voorzien van reclame van de kledingsponsors.
2. Alle leden van HIJC kunnen clubkleding aanschaffen tegen fabrieksprijzen. Twee keer per jaar kan er kleding worden gepast en besteld. Informatie over de beschikbare kledingstukken, prijzen en de pas- en bestelmomenten is te vinden op de website en wordt de leden tijdig bekend gemaakt via de mail.
3. De kledingcommissie organiseert de pasavonden, doet de bestellingen en communiceert hierover. Voor vragen betreffende de clubkleding kan de kledingcommissie gecontacteerd worden.

12.1 Kleding marathon- en wedstrijdgroepen

1. Leden van marathon- en wedstrijdgroepen krijgen een pakket aan clubkleding van HIJC tot hun beschikking. Deze clubkleding wordt deels gefinancierd door de kledingsponsors. Verder wordt er een eigen bijdrage en borg van de wedstrijdrijders gevraagd, afhankelijk van het gesponsorde bedrag voor de kleding. De kleding die beschikbaar wordt gesteld is en blijft eigendom van de Hengelose IJclub en mag niet worden uitgeleend aan derden.
2. Het pakket aan clubkleding betreft de volgende kledingstukken:
 - wielershirt korte mouw;
 - koersbroek;
 - wielerschaatsjack lange mouw;
 - schaatspak wedstrijd;
 - schaatspak training;
 - overbroek;
 - muts.
3. De gebruikers van gesponsorde clubkleding worden geacht de kleding op een correcte wijze te dragen. Om dit te waarborgen hebben de wedstrijdrijders aan wie gesponsorde clubkleding ter beschikking gesteld is bij de uitreiking hiervan een kledingreglement ontvangen ter ondertekening. In dit reglement staan de spelregels die van toepassing zijn op het gebruik van de clubkleding.
4. De leden van de marathon- en wedstrijdgroepen zijn verplicht:
 - De clubkleding te dragen tijdens schaats-, skeeler- en wielert trainingen en -wedstrijden
 - De clubkleding te dragen tijdens huldigingen en prijsuitreikingen.
 - De clubkleding goed te onderhouden en indien nodig gedegen te repareren.

13 Gedragsregels

1. Alle leden dienen respectvol en fatsoenlijk met elkaar om te gaan, ongeacht leeftijd, geslacht, etniciteit, religie of achtergrond. Discriminatie, pesten, intimidatie of ander ongepast gedrag wordt niet getolereerd.
2. Leden worden aangemoedigd om sportief gedrag en fair play te tonen tijdens trainingen, wedstrijden en andere sportgerelateerde activiteiten. Dit omvat het respecteren van trainers, tegenstanders, vrijwilligers, coaches en medespelers, evenals het accepteren van beslissingen en het vermijden van onsportief gedrag.
3. De veiligheid en het welzijn van alle leden staan voorop. Leden dienen zich bewust te zijn van mogelijke risico's en gevaren en dienen de nodige voorzorgsmaatregelen te nemen om letsel of schade te voorkomen.
4. Ten minste 1 vertrouwenscontactpersoon wordt aangesteld door het bestuur.
5. Een uitgebreide beschrijving van de gedragsregels voor sporters en begeleiders en de rol van de vertrouwenscontactpersoon staat op de website.
6. Indien een lid zich niet houdt aan de hiervoor genoemde gedragsregels, is het bestuur bevoegd om door het bestuur passend geachte maatregelen te nemen.

14 Attenties

Attenties worden toegekend aan leden van de vereniging voor uitzonderlijke prestaties, verdiensten binnen de vereniging of speciale gebeurtenissen. De toekenning van attenties wordt gebaseerd op de betrokkenheid en inzet van het lid bij de vereniging, zoals beoordeeld door het bestuur.

Als richtlijn voor een attentie (waardebon) geldt € 15,00.

Trainers, bestuursleden of andere vrijwilligers krijgen bij de volgende gelegenheden een attentie, mits de vereniging op de hoogte wordt gebracht.

- Huwelijk
- Geboorte (bv rompertje met logo HIJC)
- Ziekenhuisopname of ernstige blessure

Gast sprekers van buiten de vereniging ontvangen een onkostenvergoeding en attentie

14.1 Attenties tijdens de jaarvergadering

De betreffende leden worden uitgenodigd voor de algemene ledenvergadering en krijgen daar uit handen van de voorzitter de attentie aangereikt. (Bloemen overhandigen alleen als het lid aanwezig is bij de ALV)

Bestuurslid 10 jaar jubileum	Zilveren club speldje
Lidmaatschap 25 jaar jubileum	Zilveren club speldje en bon twv € 10
Lidmaatschap 40 jaar jubileum	Gouden club speldje en bon twv € 15
Trainer die afscheid neemt	Kadobon twv € 25,00
Trainersdiploma	Kadobon twv € 12,50
Jurydiploma	Kadobon twv € 12,50
Bestuurslid dat afscheid neemt	Kadobon twv € 25,00

Kampioenen: (met een max van 2 bonnen of € 50 per persoon per jaar)

Bereiken podium op NK, EK of WK	Kadobon twv € 25,00
Idem ploegenachtervolging	Kadobon twv € 12,50 per persoon

14.2 Hans Vollenbroek stimuleringsbokaal

De Hans Vollenbroek stimuleringsbokaal wordt uitgereikt aan de Junioren C-rijder die de meeste progressie heeft gemaakt tijdens het afgelopen jaar, te bepalen door het bestuur. Deze wordt uitgereikt tijdens de algemene ledenvergadering.

15 Wijziging van het Reglement

15.1 Voorstel tot Wijziging

Een wijziging van het huishoudelijk reglement kan worden voorgesteld door het bestuur of door 10 of meer stemgerechtigde leden van de vereniging.

Een voorstel tot wijziging moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur, ten minste 3 weken voor de algemene ledenvergadering waar het zal worden besproken.

15.2 Bekendmaking

Het bestuur is verplicht om een voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement ten minste 2 weken voor de algemene ledenvergadering bekend te maken aan alle leden.

De bekendmaking omvat de volledige tekst van de voorgestelde wijzigingen.

15.3 Bespreking en Stemming

De voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement wordt besproken tijdens de algemene ledenvergadering.

Voor het aannemen van een wijziging is een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen nodig.

Stemming over de wijzigingen kan plaatsvinden via handopsteking of schriftelijk, afhankelijk van wat de voorzitter of de vergadering beslist.

15.4 Inwerkingtreding

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement treden in werking direct na goedkeuring door de algemene ledenvergadering, tenzij een andere datum wordt gespecificeerd bij de stemming.

Het gewijzigde reglement wordt zo spoedig mogelijk na de goedkeuring beschikbaar gesteld aan alle leden.

15.5 Registratie en Archivering

Het bestuur zorgt voor de registratie van de wijzigingen in het huishoudelijk reglement.

Een actuele versie van het huishoudelijk reglement, inclusief alle wijzigingen, wordt bewaard in het archief (Google Drive) van de vereniging en is toegankelijk voor alle leden via de website.

Deze procedure zorgt ervoor dat het proces van wijziging van het huishoudelijk reglement transparant en democratisch verloopt, met respect voor de inbreng van zowel het bestuur als de leden van de vereniging.